

Hlavní město Praha

vyhlašuje dne 4. května 2011

VÝZVU

ke konzultaci projektových záměrů a
k předkládání projektových žádostí

pro prioritní osu 3 Modernizace počátečního vzdělávání

Obsah výzvy

1	OBECNÉ INFORMACE	2
1.1	IDENTIFIKACE VÝZVY	2
1.2	TERMÍN PRO KONZULTACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ	2
1.3	TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	2
1.4	OMEZENÍ POČTU PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ	2
2	OBSAHOVÉ ZAMĚŘENÍ.....	2
2.1	SKUPINY AKTIVIT	2
	A. ZKVALITŇOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ NA STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH.....	3
	B. ROZVOJ A INOVACE BAKALÁŘSKÝCH A DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ NA VYSOKÝCH ŠKOLÁCH.....	4
2.2	DEFINICE PODPOROVANÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN.....	5
2.3	DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ	5
3	PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTŮ	6
3.1	DĚLKA A TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTŮ	6
3.2	MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ	6
3.3	PARTNERSTVÍ V PROJEKTU	6
4	FINANČNÍ INFORMACE	6
4.1	ROZPOČET VÝZVY	6
4.2	FORMA PODPORY	6
4.3	FINANČNÍ LIMITY PODPORY PROJEKTŮ	6
4.4	MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU	7
4.5	NEPŘÍMÉ NÁKLADY.....	7
4.6	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ	7
4.7	OBVYKLÉ MZDY A CENY	7
5	DALŠÍ INFORMACE	8
5.1	PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ	8
5.2	FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI	8
5.3	PŘÍLOHY ŽÁDOSTI.....	9
5.4	MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	9
5.5	PROJEKTOVÁ PŘÍRUČKA.....	9
5.6	VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍCH VÝZEV	9
5.7	SEMINÁŘE.....	9
5.8	PŘEDPOKLÁDANÉ VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VÝZVY	9
5.9	KONTAKTNÍ OSOBY	10

1 Obecné informace

1.1 Identifikace výzvy

Operační program: CZ.2.17 Praha – Adaptabilita
 Prioritní osa: 3 Modernizace počátečního vzdělávání
 Číslo výzvy: 04

1.2 Termín pro konzultace projektových záměrů

Projektové záměry této výzvy je možné konzultovat od 4. května 2011 do 28. června 2011 za stanovených podmínek (*viz 5.1 Podmínky pro poskytování konzultací*). Konzultace zajišťuje oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Termín konzultace je třeba domluvit předem s kontaktními pracovníky (*viz 5.9 Kontaktní osoby*).

1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí

Listinnou podobu projektové žádosti (*viz 5.2 Formální podoba žádosti*) je možné předkládat pouze osobně v termínu od 4. května 2011 do 13. července 2011 do 14.00 hodin (*viz 5.4 Místo pro předkládání projektových žádostí*). Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem nebudou přijaty.

1.4 Omezení počtu projektových žádostí

V rámci skupiny aktivit A může každý oprávněný žadatel předložit pouze jednu projektovou žádost. Pokud bude jedním subjektem předložena více než jedna projektová žádost, budou všechny další projektové žádosti tohoto subjektu vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení. Rozhodující pro vyřazení projektových žádostí bude datum a čas předložení projektové žádosti dle Potvrzení o převzetí projektové žádosti vydaného hl. m. Prahou.

V rámci skupiny aktivit B může každý oprávněný žadatel předložit pouze takový počet projektových žádostí, který odpovídá počtu fakult se sídlem v hl. m. Praze na něž se vysoká škola člení. Vysoká škola, která se nečlení na fakulty, může předložit pouze jednu projektovou žádost. Pokud bude jedním subjektem předloženo více než povolený počet projektových žádostí, budou všechny další projektové žádosti tohoto subjektu vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení. Rozhodující pro vyřazení projektových žádostí bude datum a čas předložení projektové žádosti dle Potvrzení o převzetí projektové žádosti vydaného hl. m. Prahou.

2 Obsahové zaměření

2.1 Skupiny aktivit

Projektová žádost může být předložena pouze v rámci jedné skupiny aktivit. Kombinace skupin aktivit v rámci jedné projektové žádosti není možná.

A. Zkvalitňování vzdělávání na středních školách

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je rozvoj a inovace vzdělávacích programů ve vztahu k požadavkům trhu práce na gymnáziích, středních odborných školách, středních odborných učilištích a konzervatořích.

Podporované aktivity

- Podpora rozvoje matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti žáků (včetně technické, finanční a environmentální gramotnosti) prostřednictvím inovace obsahu výukových předmětů, rozšíření mezipředmětových aktivit a projektového vyučování, tvorby a inovace učebních materiálů, rozšíření používání elektronických výukových pomůcek apod.
- Individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím tvorby nebo inovace individuálních vzdělávacích plánů, rozvoje profesního poradenství, efektivního využití disponibilní časové dotace pro individuální profilaci, asistence speciálního pedagoga, psychologa, sociálního pracovníka a jiných specialistů apod.

Během realizace projektu musí probíhat výuka v novém nebo inovovaném vzdělávacím programu po dobu minimálně 10 měsíců. Doba realizace výuky musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v projektové žádosti. Pokud tato podmínka nebude v předložené projektové žádosti splněna, bude taková projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení. Uvedená podmínka se netýká aktivit zaměřených na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podporované cílové skupiny

- Žáci SŠ
- Žáci SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pedagogičtí pracovníci SŠ

Oprávnění žadatelé

- Střední školy

Rozpočet skupiny aktivit

Na skupinu aktivit A je vyčleněno celkem 40,00 mil. Kč. Na křížové financování je z této částky vyčleněno maximálně 3,60 mil. Kč.

Míra spolufinancování příjemcem

Povinné minimální financování způsobilých nákladů projektu z vlastních zdrojů příjemce není stanoveno.

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem

Oprávnění žadatelé mohou ve skupině aktivit A předložit pouze 1 projektovou žádost (*viz 1.4 Omezení počtu projektových žádostí*).

B. Rozvoj a inovace bakalářských a doktorských studijních programů na vysokých školách

Cílem aktivit podporovaných v této oblasti je inovace a rozvoj bakalářských a doktorských studijních programů na vysokých školách v souladu s požadavky trhu práce.

Podporované aktivity

- Inovace stávajících bakalářských a doktorských studijních programů v prezenční, distanční nebo kombinované formě studia s cílem posílit jejich profesní orientaci (např. zařazení povinných stáží do kurikula, zavádění nových metod do výuky, rozvoj spolupráce s podniky formou odborných praxí nebo plnění studijních úkolů studentů aj.),
- Vzdělávání akademických pracovníků VŠ.

Během realizace projektu musí být realizována výuka minimálně ve dvou semestrech inovovaného studijního programu. Za výuku v inovovaném programu není považováno pilotní ověření inovovaných předmětů a studijních pomůcek v rámci jiného studijního programu. Doba realizace výuky musí jasně vyplývat z popisu klíčových aktivit a z harmonogramu realizace v projektové žádosti. Pokud tato podmínka nebude v předložené projektové žádosti splněna, bude taková projektová žádost vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Podporované cílové skupiny

- Studenti VŠ
- Akademičtí pracovníci

Oprávnění žadatelé

Vysoké školy, včetně vysokých škol, které jsou organizační složkou státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

Rozpočet skupiny aktivit

Na skupinu aktivit B je vyčleněno celkem 70,00 mil. Kč. Na křížové financování je z této částky vyčleněno maximálně 6,30 mil. Kč.

Míra spolufinancování příjemcem

Povinné minimální financování způsobilých nákladů projektu z vlastních zdrojů příjemce není stanoveno.

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem

Oprávnění žadatelé mohou v rámci skupiny aktivit B předložit pouze takový počet projektových žádostí, který odpovídá počtu fakult se sídlem v hl. m. Praze na něž se vysoká škola člení (viz 1.4 Omezení počtu projektových žádostí).

2.2 Definice podporovaných cílových skupin

Žáci SŠ – osoby studující střední školu (čtyřleté gymnázium, vyšší stupeň víceletého gymnázia, střední odbornou školu nebo střední odborné učiliště) nebo konzervatoř, která je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Studenti VŠ – osoby studující veřejnou nebo soukromou vysokou školu podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami – osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním, kteří studují na SŠ nebo konzervatořích podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogičtí pracovníci SŠ – osoby, které na středních školách vykonávají přímou pedagogickou činnost podle § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; pro účely této výzvy se jedná pouze o tyto osoby: učitel, speciální pedagog, psycholog, asistent pedagoga, vedoucí pedagogický pracovník.

Akademičtí pracovníci – podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o tyto osoby: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří vykonávají pedagogickou činnost.

2.3 Definice oprávněných žadatelů

Střední školy (SŠ) - střední školy (čtyřletá gymnázia, vyšší stupeň víceletých gymnázií, střední odborné školy, střední odborná učiliště) a konzervatoře podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vysoké školy (VŠ) - vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Grantová smlouva s žadatelem, který je organizační složkou státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, bude uzavřena pouze v případě, že do 30. 11. 2011 vstoupí v platnost změna zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, která umožní organizačním složkám státu přijímat peněžními prostředky poskytnuté z rozpočtů územních samosprávných celků.

3 Podmínky realizace projektů

3.1 Délka a termín zahájení realizace projektů

Délka realizace projektu nesmí překročit 30 měsíců.

Realizace projektu musí být zahájena nejpozději dne 1. 7. 2012.

3.2 Místo realizace projektů

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Projektové příručce OPPA. Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

3.3 Partnerství v projektu

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Projektové příručce OPPA. Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do projektové žádosti, je 10. Projektové žádosti, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Oprávněnými partnery jsou pouze následující subjekty:

- Podnikatelské subjekty
- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce

4 Finanční informace

4.1 Rozpočet výzvy

Na výzvu je vyčleněno celkem 110,00 mil. Kč. Na křížové financování je z celkové částky vyčleněno maximálně 9,90 mil. Kč.

4.2 Forma podpory

Podpora bude poskytována formou nevratné přímé pomoci.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

4.3 Finanční limity podpory projektů

Projekty mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu. U projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. V rámci pravidla de minimis může být jednomu subjektu poskytnuta během 3 let podpora maximálně do výše 200 000 €.

4.4 Minimální a maximální výše celkových nákladů projektu

Minimální výše celkových nákladů projektu: 1 mil. Kč

Maximální výše celkových nákladů projektu: 6 mil. Kč

4.5 Nepřímé náklady

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu bez křížového financování a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

Celkové přímé náklady projektu bez křížového financování	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
	60 % a méně	více než 60 % a méně než 90 %	90 % a více
4 mil. Kč a méně	18 %	9 %	0 %
více než 4 mil. Kč a méně nebo rovno 6 mil. Kč	16 %	8 %	0 %

Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Projektové příručce OPPA.

4.6 Křížové financování

Křížové financování je způsob doplňkového financování. Jeho smyslem je umožnit v projektech financovaných z Evropského sociálního fondu realizaci také některých aktivit, které spadají do oblastí podporovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Pro tuto výzvu platí následující limity pro křížové financování:

- Garantovaný podíl nákladů na křížové financování: 2,5 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu
- Maximální podíl nákladů na křížové financování: 45 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu

Podrobnosti ke garantovanému a maximálnímu podílu nákladů na křížové financování jsou uvedeny v Projektové příručce OPPA.

4.7 Obvyklé mzdy a ceny

Rozpočet projektu je nezbytné připravovat s ohledem na princip efektivity. Při hodnocení a výběru žádostí bude toto kritérium posuzováno. Při sestavování rozpočtu projektu je nezbytné využívat obvyklé mzdy a ceny stanovené hl. m. Prahou, které jsou k dispozici na www.oppa.cz.

5 Další informace

5.1 Podmínky pro poskytování konzultací

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (*viz 5.9 Kontaktní osoby*) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci www.oppa.cz). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních projektových žádostí ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlašovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu projektové žádosti žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány pouze během období stanoveného v bodě 1.2 *Termín pro konzultace projektových záměrů*. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

5.2 Formální podoba žádosti

Projektová žádost OPPA musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7 a odevzdána 1x v listinné (tištěné) podobě. Elektronický formulář Benefit7 se vyplňuje on-line a je od 4. května 2011 k dispozici na stránkách www.eu-zadost.cz, kde je nutné se nejprve zaregistrovat. Po přihlášení je formulář dostupný v sekci Nová žádost / OPPA - OP Praha Adaptabilita / OPPA - 4. výzva.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost ze systému Benefit7 vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele a statutárními zástupci partnerů uvedených v projektové žádosti a předložit oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Listinná podoba žádosti musí mít stejný Klíč žádosti a Klíč verze jako elektronická forma. Tyto kódy žádostem přiděluje program Benefit7.

Projektová žádost musí být v elektronické podobě v programu Benefit7 finálně uložena před termínem uzávěrky příjmu projektových žádostí (*viz 1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí*). Žádost, která bude v elektronické podobě finálně uložena po tomto termínu, bude vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny, přelepeny přelepku a přes přelepku podepsány oprávněnou osobou žadatele tak, aby nebylo možné ze žádosti vyjmout listy bez poškození přelepky s podpisem.

5.3 Přílohy žádosti

Projektová žádost OPPA nemá žádné povinné přílohy a nelze spolu s ní předložit ani žádné nepovinné přílohy.

5.4 Místo pro předkládání projektových žádostí

Místem pro předkládání projektových žádostí je oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1, 3. patro, kanceláře č. 368, 369, 371.

Příjem žádostí probíhá v návštěvní dny Magistrátu hl. m. Prahy:

pondělí: 12.00 – 17.00 hodin

středa: 8.00 – 18.00 hodin

Mimo návštěvní dobu lze žádost předložit pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy (viz 5.9 Kontaktní osoby).

Listinnou podobu projektové žádosti je možné předkládat pouze osobně v termínu uvedeném v části 1.3 *Termín pro předkládání projektových žádostí*. Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem (např. poštou, kurýrem, podáním na podatelnu a pod.) nebudou přijaty.

5.5 Projektová příručka

Informace o požadavcích na projekty podporované z OPPA je možné získat v Projektové příručce OPPA. Návod na vyplnění projektové žádosti je uveden v Pokynech k vyplnění projektové žádosti. Příručka a Pokyny jsou ke stažení na adrese www.oppa.cz.

5.6 Výsledky předchozích výzev

V rámci výběrového procesu projektů bude přihlíženo k realizovaným projektům v rámci Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 – hl. m. Prahy a v rámci předchozích výzev OPPA. Doporučujeme proto žadatelům seznámit se s informacemi o realizovaných projektech na www.oppa.cz v sekci Projekty (v programech OPPA a JPD 3). Pracovníci oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy jsou připraveni možné přesahy v zaměření realizovaných a připravovaných projektů se zájemci konzultovat.

5.7 Semináře

Odbor fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy projektových žádostí OPPA. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení je k dispozici na www.oppa.cz v sekci Semináře.

5.8 Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v prosinci 2011. Předpoklad vyhlášení další výzvy: 2. čtvrtletí 2012



OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA
ADAPTABILITA



5.9 Kontaktní osoby

Programová manažerka: Mgr. Kateřina Kalousková

E-mail: katerina.kalouskova@cityofprague.cz

Projektový manažer: Mgr. Jiří Březina

E-mail: jiri.brezina@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Mgr. Lenka Pachlová

E-mail: lenka.pachlova@cityofprague.cz

Projektová manažerka: Mgr. Kristýna Hulová

E-mail: kristyna.hulova@cityofprague.cz

www.oppa.cz

Magistrát hl. m. Prahy
odbor fondů Evropské unie
oddělení Evropského sociálního fondu
Jungmannova 29/35
Praha 1